



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO SUAPE, MERCATI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO  
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA - SUAPE

Codice univoco n. **382293/2021**  
(da citare nei successivi rapporti con l'Amministrazione)

Albo Pretorio (per la pubblicazione dell'atto)

Spett. le **OLD SQUARE S.R.L.**

Ufficio Concessioni Suolo Pubblico (AEP0042)

Servizio Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti (EP0059)

Servizio Igiene del Suolo e Ambiente (Acustica - EP0063)

Servizio Igiene del Suolo e Ambiente (Scarichi - EP0036)

ATS - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione  
(Notifica igienica sanitaria - AEP2982)

CCIAA (Aggiornamento fascicolo informatico- EP2554)

Servizio Tributi ( Notifica ufficio tributario comunale - EP 5839)

Servizio Polizia Municipale (Jiride)

Oggetto: **OLD SQUARE S.R.L.** - Codice univoco **382293/2021** - RICHIESTA DI SUOLO PUBBLICO PER POSIZIONAMENTO DI ARREDI AMOVIBILI A SERVIZIO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE - CORSO VITTORIO EMANUELE SECONDO 46-48 - CAGLIARI.

Avvio del procedimento ed indizione Conferenza di Servizi in forma semplificata e modalità asincrona ai sensi dell'art. 37 della L.R. n. 24/2016 e dell'art. 11 delle Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE), approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 49/19 del 05/12/2019.

Procedimento in Conferenza di Servizi - **Concessione di suolo pubblico**

## Il Dirigente

Premesso che:

- in data 22/10/2021 è pervenuta, mediante inserimento nel portale, [www.sardegnaimpresa.eu](http://www.sardegnaimpresa.eu), acquisita al prot. n. 298287 del 25/10/2021, la DUA presentata da **OLD SQUARE S.R.L.** per RICHIESTA DI SUOLO PUBBLICO PER POSIZIONAMENTO DI ARREDI AMOVIBILI A SERVIZIO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE - Cagliari - Codice univoco **382293**;

- la DUA e i relativi allegati sono disponibili sul sito [www.sardegnaimpresa.eu](http://www.sardegnaimpresa.eu) per l'attivazione delle verifiche di competenza.

- l'accesso alla piattaforma suddetta richiede il previo accreditamento che può essere effettuato sia dal sito [www.sardegnaimpresa.eu](http://www.sardegnaimpresa.eu).

- l'intervento descritto rientra nell'ambito dei procedimenti mediante Conferenza di Servizi, in quanto la verifica di conformità della dichiarazione autocertificativa comporta valutazioni discrezionali da parte della Pubblica Amministrazione e per esso valgono, pertanto, le disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 della L.R. n. 24/2016.

#### Dati relativi alla DUA:

Ufficio ricevente	
<b>Suape</b> SUAPE Cagliari	Via Sonnino/Piazza De Gasperi - 7° Piano

Estremi dichiarante/Procuratore					
<b>Codice fiscale</b>		<b>Cognome</b>	A.	<b>Nome</b>	G.
<b>Qualifica</b>		<b>Indirizzo email</b>			

Anagrafica impresa					
<b>Forma giuridica</b>	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA		<b>Codice fiscale/P.iva</b>	03333730921 03333730921	
<b>Ragione sociale</b>	old square s.r.l.				
<b>Indirizzo</b>	via monte gran sasso	<b>N. civico</b>	40	<b>Comune</b>	Selargius
<b>Cap</b>	09047	<b>Provincia</b>	CA	<b>Stato</b>	ITALY

Oggetto comunicazione - Tipo procedimento	
<b>Tipologia intervento</b>	1) 01 - Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande permanenti aperti al pubblico - Variazioni sostanziali nell'attività di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande permanenti aperti al pubblico
<b>Tipo iter</b>	Conferenza di Servizi
<b>Oggetto</b>	RICHIEDA DI SUOLO PUBBLICO PER POSIZIONAMENTO DI ARREDI AMOVIBILI A SERVIZIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE

Data di avvio dei termini del procedimento a seguito di piena regolarizzazione formale della pratica: 28/10/2021.

Termine ultimo per la conclusione del procedimento: 27/12/2021.

Elenco degli endoprocedimenti connessi alla pratica.

#### Enti chiamati ad esprimere valutazioni discrezionali:

- **Ufficio Concessioni suolo pubblico**
- **Servizio Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti**
- **Servizio Polizia Municipale** (nei casi previsti dal Reg. approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 79 del 14 maggio 2021)

## Enti chiamati a verificare le autocertificazioni:

- Servizio Igiene del Suolo e Ambiente (Acustica)
- Servizio Igiene del Suolo e Ambiente (Scarichi)

Visti:

- gli artt. 14 e seguenti della L. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 24 del 20/10/2016;
- le Direttive Regionali in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia, approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 49/19 del 05/12/2019;

## Indice

### **La conferenza di servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona n. 689/2021 (Legge n. 241/1990, art. 14/bis) per l'esame dell'istanza indicata in premessa.**

Tale modalità prevede che ogni amministrazione coinvolta effettui le proprie verifiche e trasmetta al SUAPE il proprio parere autonomamente, senza tenere alcuna seduta.

Ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 5 della L.R. n. 24/2016, gli uffici e le amministrazioni coinvolte sono chiamate a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza, *nella forma di parere tecnico privo di natura provvedimento autonomo relativo alle sole verifiche di competenza diretta dell'amministrazione, a prescindere dall'esito delle verifiche degli ulteriori soggetti partecipanti alla medesima conferenza, entro il termine perentorio di **trenta giorni** decorrenti dalla data della presente indizione, ovvero entro il giorno 29/11/2021. - ([termine fase asincrona](#)).*

Tali determinazioni, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

- devono essere congruamente motivate;
- devono essere formulate esplicitamente in termini di assenso o dissenso;
- in caso di dissenso devono precisare se lo stesso è fondato sull'assoluta incompatibilità dell'intervento ovvero devono indicare le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso, anche se di notevole rilevanza rispetto al progetto presentato o tali da configurare la necessità di redigere un nuovo progetto;
- le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso devono essere espresse in modo chiaro e analitico, specificando se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

**In nessun caso ad un Ente partecipante alla conferenza di servizi è consentito subordinare la propria attività istruttoria o la trasmissione della propria determinazione alla preventiva acquisizione, prima o**

**comunque al di fuori della conferenza, del parere di un'altra pubblica amministrazione; è possibile richiedere al SUAPE di estendere la conferenza di servizi anche ad altri soggetti al fine di acquisirne il parere.**

Fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la mancata comunicazione della determinazione entro il termine sopra indicato, ovvero la comunicazione di un parere privo dei requisiti prescritti, equivalgono ad assenso senza condizioni.

**Le amministrazioni competenti per le verifiche sugli adempimenti amministrativi o titoli abilitativi rientranti nel campo di applicabilità del procedimento in autocertificazione non sono tenute ad esprimere un parere nell'ambito della conferenza di servizi; esse sono tuttavia tenute ad effettuare le verifiche, ed a segnalare al SUAPE l'eventuale esito negativo delle stesse, entro i termini di conclusione della fase asincrona sopra indicati.**

Entro il termine perentorio di **quindici giorni consecutivi** dalla data di ricezione della documentazione 12/11/2021 - **termine richiesta integrazioni**, gli uffici e le amministrazioni coinvolte possono richiedere integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Sempre entro il termine di **quindici giorni consecutivi** dalla data di ricezione della documentazione 12/11/2021, le amministrazioni coinvolte o il richiedente possono altresì richiedere a questo Sportello Unico di procedere in forma simultanea ed in modalità sincrona ai sensi dell'art. 37, comma 9 della L.R. n. 24/2016.

Qualora la conferenza di servizi in modalità asincrona non dovesse risultare risolutiva, l'eventuale riunione in modalità sincrona si terrà presso la sede del SUAPE, nel giorno indicato in apposita convocazione formale.

All'eventuale conferenza in forma simultanea potranno partecipare il soggetto richiedente l'autorizzazione ed i suoi tecnici e rappresentanti di fiducia, al fine di acquisire informazioni e chiarimenti, nonché i soggetti portatori di interessi diffusi, pubblici o privati, che a seguito della pubblicazione del presente avviso di indizione ne facessero richiesta.

Del presente atto è data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, per un periodo di quindici giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve ogni onere di pubblicità, previsto dalle normative settoriali applicabili, volto a garantire la partecipazione al procedimento dei soggetti di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990.

**Si avvisa il soggetto richiedente in indirizzo che ogni eventuale integrazioni/sostituzione della documentazione presentata, effettuata prima dei termini fissati nella presente indizione, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, da rendersi attraverso un modello D100, nella quale devono essere riportare le motivazioni che hanno determinato tali integrazioni/sostituzioni, comprese quelle derivanti dai contatti informali intercorsi con gli Enti/Servizi coinvolti nel procedimento.**

Si informa che la pratica è inviata:

- alla **ATS – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione** ai soli fini di notifica igienico-sanitaria.

Si precisa che a seguito del rilascio del provvedimento unico di accoglimento dell'istanza il soggetto richiedente

dovrà procedere al caricamento del modello E1 (notifica igienico-sanitario) come nuova pratica con autonomo codice univoco accompagnato dal modello C5 "Adempimenti accessori".

- alla **Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura** ai fini dell'aggiornamento del fascicolo informatico;
- al **Servizio Polizia Municipale** per le verifiche di propria competenza, quale organo di controllo sul territorio;
- al **Servizio Tributi** affinché lo stesso possa verificare se l'interessato abbia assolto ad ogni eventuale onere di comunicazione relativa ai tributi locali;

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), dispone la tutela dei dati personali. I dati personali saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal citato Regolamento, secondo quanto dichiarato nella modulistica e documentazione allegata alla presente.

Con riguardo al presente procedimento si comunica che, ai sensi della legge. n. 241/1990:

- l'Unità Operativa è: SUAPE
- Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio: Dott. Gianbattista Marotto
- Il Responsabile dell'Unità Operativa SUAPE è il Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa: Dott.ssa Maria Giuseppina Argiolas 0706777106
- Per qualsiasi informazione contattare il SUAPE - Maria Donata Caradonna, tel. 070 677-8332
- Numero verde del SUAPE: 800371500.

Per il Dirigente  
Dott. Gianbattista Marotto  
Il Funzionario Amministrativo  
incaricato di Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Maria Giuseppina Argiolas  
(firmato digitalmente)